

## EMPLACAMENTO DE ESCOLAR – PESSOA JURÍDICA

Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Município:	CEP:
Identidade:	Órgão emissor:	CPF/CNPJ:
CNH (Registro):	Validade: _____/_____/_____	Tel. Fixo: Tel. Celular:
E-mail:		
Solicito autorização para o <b>EMPLACAMENTO</b> do veículo:		
Marca/Modelo:	Chassi:	NIT. E:
Placa:		
_____ Ass. Requerente		Niterói, ____ de _____ de _____. _____ _____ _____

### **DOCUMENTOS EXIGIDOS (CÓPIAS E ORIGINAIS)**

(Obs.: apresentar os documentos originais no ato do emplacamento)

<b>ATENÇÃO: ANEXAR OS DOCUMENTOS SEGUINDO A ORDEM NUMÉRICA</b>
<b>DOCUMENTOS DO PERMISSIONÁRIO/VEÍCULO</b>

- 1º - C.R.L.V atual;
- 2º - Certificado de Segurança Veicular;
- 3º - Certificado de Verificação do CRONOTACÓGRAFO;
- 4º - Identidade, CPF, comprovante de residência (máximo 90 dias) dos **SOCIOS** constante no Contrato Social;
- 5º - Xerox do Contrato Social;
- 6º - Alvará de Localização;
- 7º - CNPJ;
- 8º - Declaração de guarda do veículo;
- 9º - Relação dos colégios operantes;
- 10º - Xerox da certidão negativa criminal atual (máximo 90 dias) autenticada em cartório (Rua Dr. Borman, 13/3º andar – Centro – Niterói/RJ) ou Certidão de antecedentes criminais da polícia civil retirado na internet pelo site (<http://atestadodic.detran.rj.gov.br>) dos **SOCIOS** constante no Contrato Social;
- 11º - 1 (uma) foto no tamanho 3x4 atual;

**Obs.:** Apresentar os seguintes documentos na finalização do **EMPLACAMENTO** do veículo: CRVL (categoria aluguel) e fotos do veículo caracterizado (quatro lados), após a entrega do NIT.

**SÓ SERÁ PROTOCOLADO O REQUERIMENTO MEDIANTE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS NELE**